UTama
UNIVERSITAS WIDYATAMA

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

Prosedur Magang dan Studi Independen

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIDYATAMA
2023

PROSEDUR PENDAFTARAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN NON FLAGSHIP (MANDIRI)

#1

Sebelum mengikuti MBKM, mahasiswa diharuskan melakukan diskusi terlebih dahulu dengan Dosen Wali dan Ketua Prodi

#2

Pendaftaran bisa di lakukan di sekretariat Program Studi

#3

Lengkapi persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan berlaku

#4

Surat Rekomendasi dan Surat Perjanjian Kerjasama (SPK) bisa di dapatkan di Fakultas Teknik/Prodi

#5.

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi dapat langsung menjalani Program Magang/Studi Independen di tempat mitra

#6.

Membuat dan memberikan laporan kegiatan kepada pembimbing berdasarkan tugas-tugas yang telah dikerjakan selama kegiatan

PERSYARATAN MENGIKUTI PROGRAM MBKM NON FLAGSHIP

1. Mahasiswa aktif dan sedang tidak cuti kuliah
2. Min. sudah semester 5
3. Memiliki IPK min. 2.75
4. Telah disetujui oleh dosen wali, ketua prodi dan PIC MBKM
5. Memenuhi seluruh persyaratan administrasi

PERSYARATAN DOKUMEN PROGRAM MBKM NON FLAGSHIP

Dokumen dari Prodi

- Formulir Pendaftaran

Dokumen dari Fakultas

- Surat Rekomendasi atau Pengantar

Dokumen dari Mitra

- Surat Konfirmasi dari Perusahaan

Dokumen dari Prodi

- Pakta Integritas

Dokumen dari Fakultas

- Surat Perjanjian Kerjasama (SPK) atau Surat Keterangan

ATURAN PENULISAN LAPORAN MBKM

COVER LAPORAN

Jilid Softcover

LAPORAN MAGANG
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Judul :
Pembangunan Sistem Pengamanan Jaringan Internet
pada Perusahaan PT. Pos Indonesia Persero
Pelaksanaan pada bulan Januari hingga bulan Juli tahun 2023

Tuliskan judul pada saat magang/studi independen. Times New Romans : 14 : Bold

serta waktu pelaksanaan MBKM

Nama
Morgan Maxwell

NPM
06000001

Tuliskan nama jelas penyusun serta Nomor Pokok Mahasiswa

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIDYATAMA
2023

Program Studi mahasiswa serta tahun penyusunan laporan

SISTEMATIKA LAPORAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN

Laporan hasil Magang/Studi Independen dibuat dalam satu salinan dan diarsipkan oleh Sekretariat Program Studi

COVER
HALAMAN PENGESAHAN
SURAT PERJANJIAN KERJASAMA/SURAT KETERANGAN
FORMULIR PENDAFTARAN
SURAT BALASAN PERUSHAAN
SURAT PENGANTAR/REKOMENDASI
PAKTA INTEGRITAS
FORM PENILAIAN MITRA
SERTIFIKAT
RINGKASAN
UCAPAN TERIMA KASIH
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Dalam bagian pendahuluan memuat penjelasan mengenai sekilas tentang perusahaan, sejarah perusahaan, visi, misi dan tujuan perusahaan, struktur organisasi dan deskripsi tugas perusahaan.

BAB 2. PERENCANAAN MAGANG

Uraian mengenai deskripsi tugas yang diberikan pada divisi tempat mahasiswa di tugaskan serta jadwal kegiatan (jam kerja).

BAB 3. REALISASI MAGANG

Pelaksanan Kegiatan MBKM berisi penjelasan logbook harian secara lengkap dan foto-foto pelaksaan penjelas logbook, hasil pekerjaan selama kegiatan MBKM secara umum dan bukti hasil pekerjaan

BAB 4. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Bagian ini berisi tentang manfaat magang, penerapan ilmu dalam kegiatan MBKM yang sesuai dengan program studi diambil dan khususnya mata kuliah yang diambil saat KRS, bagaimana progres kelanjutan magang setelah masa magang selesai.

BAB 5. KESIMPULAN DAN DAFTAR PUSTAKA

Kesimpulan bukan hanya merupakan rangkuman, tetapi penjelasan mengenai hal-hal khusus sebagai hasil studi. Pada bagian ini juga diberi saran untuk keberlanjutan penelitian yang sudah dilakukan. Serta sumber informasi yang didapat dalam uraian laporan.

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

LEMBAR PENGESAHAN

Berdasarkan hasil kegiatan magang MBKM dengan judul
Pembangunan Sistem Pengamanan Jaringan Internet Pada PT Goto Gojek Tokopedia Tbk

Oleh
Mogran Maxwell
00000000

Telah disetujui dan disahkan,
Bandung, 30 Juli 2023

Mengetahui, Ka. Program Studi Informatika	Direktur Utama
Sign	Signature
Ari Purno W. W, S.Kom., M.Kom. NIDN 0415078402	Faizal Rochmat Djoemadi NIP 0000000000

Menyetujui,
Dekan Fakultas Teknik

Approve

Dr. Didit Damur Rochman, S.T., M.T.
NIDN 1130998048

Kertas Buffalo (kertas jeruk) warna putih ukuran A4

LAMPIRKAN SPK / SURAT KETERANGAN

Scan Surat Perjanjian Kerjasama (SPK) yang bisa di dapat di Prodi/Fakultas

POS INDONESIA

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA
PELAKSANAAN PEMAGANGAN dan TENAGA AHLI IDUKA
ANTARA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIDYATAMA
DENGAN
PT. POS INDONESIA PERSERO

NOMOR : 055/SPK-KM/FT-UTAMA/III/2022
NOMOR : 1704/UN6.C/KP.06.03/2021

Pada Hari ini Jumat tanggal 4 bulan Maret tahun 2022 bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Dr. Didit Damur Rochman, S.T., M.T.
   Jabatan : Dekan Fakultas Teknik Universitas Widyatama
   Instansi : Universitas Widyatama
   Alamat : Jl. Cikutra 204 A Bandung, Jawa Barat
   Dalam hal ini bertindak atas nama Fakultas Teknik Universitas Widyatama Bandung, yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Dewi Lestari
   Jabatan : Manager Sumber Daya, Perencanaan dan Informasi
   Instansi : PT. POS Indonesia Persero
   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. POS Indonesia Persero, yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk mengadakan perjanjian kerjasama dalam rangka Penyelenggaraan pemagangan mahasiswa dan/atau mengundang tenaga ahli industri dari perusahaan guna meningkatkan mutu pendidikan dengan dasar sebagai berikut:

Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dibuat kesepakatan ini sebagai landasan administrasi Fakultas Teknik Universitas Widyatama melaksanakan kerja sama dengan dunia industri, dunia usaha, dunia kerja (iduka) dalam melaksanakan kegiatan pemagangan mahasiswa dan/atau mengundang tenaga ahli dari industri.

Tujuan dibuat kesepakatan ini agar para mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Widyatama, yakni Program Studi Teknik Informatika, Program Studi Sistem Informasi, Program Studi Teknik Sipil, Program Studi Teknik Industri, Program Studi Teknik Mesin, Program Studi Teknik Elektro dapat melaksanakan kegiatan pemagangan mahasiswa. Disamping itu pula dapat mengundang tenaga ahli dari industri yang relevan sebagai narasumber atau pengajar dilingkungan Fakultas Teknik UTama.

Pasal 2
OBJEK NOTA KESEPAKATAN

Pihak Pertama dalam upaya melengkapi dan meningkatkan kompetensi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Widyatama (Program Studi Teknik Informatika, Program Studi Sistem Informasi,

LAMPIRKAN FORM PENDAFTARAN

Scan formulir pendaftaran yang bisa di dapat di sekretariat program studi

FORM PENDAFTARAN

MAGANG IDUKA/STUDI INDEPENDEN

Data Mahasiswa

Nama Lengkap :

NPM :

Data PIC Perusahaan

Nama penanggung jawab :

Kontak (WA/ email) :

Lokasi dan Topik

Nama perusahaan mitra :

Kontak (telepon/email) :

Unit/Bidang/Divisi kerja :

Lingkup umum pekerjaan :

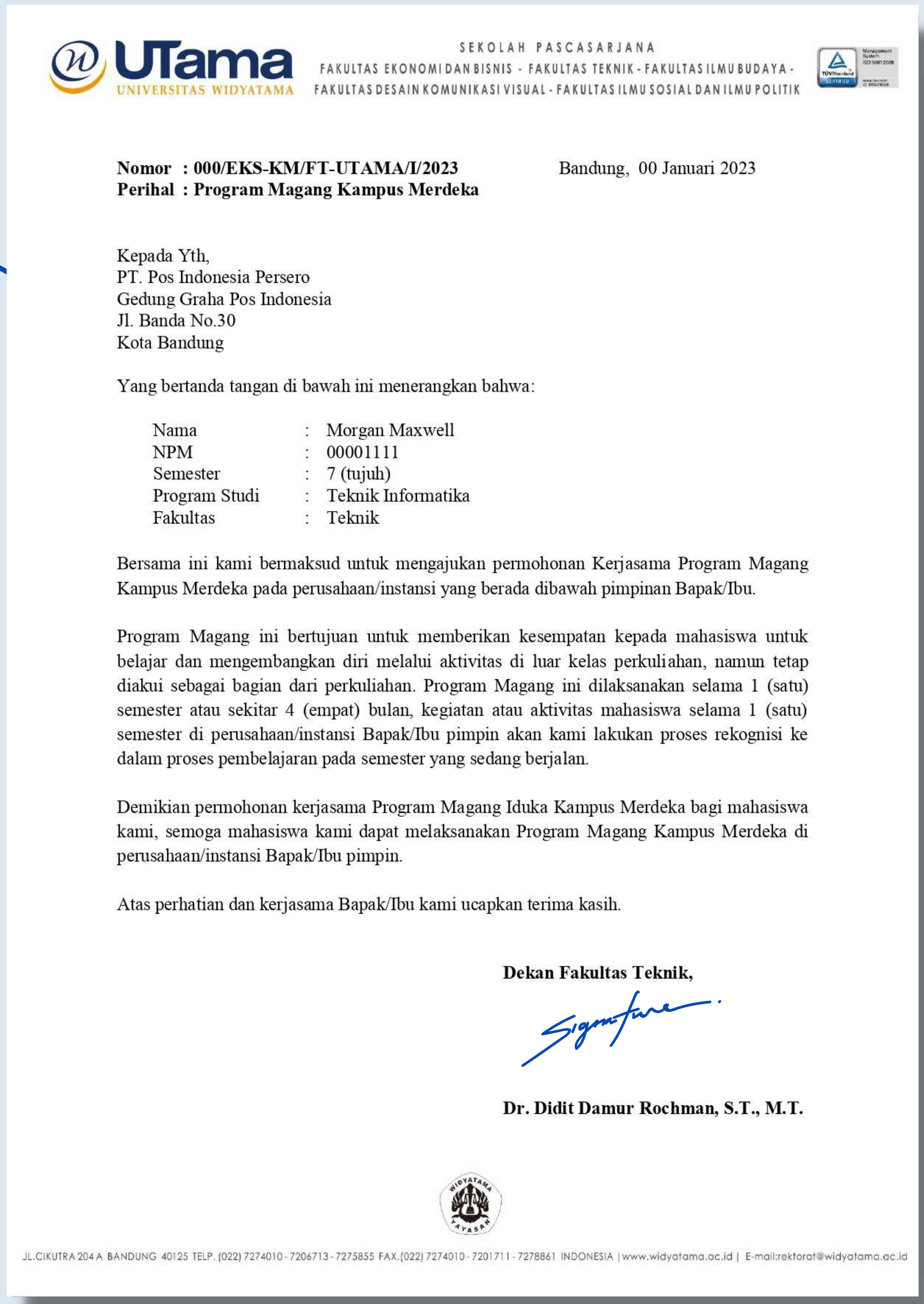
Ceklis Persyaratan

Dokumen		**Disetujui**
FRS semester 6/7	:	Y / T *)
Mahasiswa aktif	:	Y / T *)

Mengetahui,	Bandung, 01 Januari 2023
Sekreatris Program Studi	Mahasiswa
Signature	Morganmax
Yan Puspitarani, S.T., M.Kom	Mogran Maxwell
0319018701	0000000000

LAMPIRKAN SURAT PENGANTAR/REKOMENDASI

Scan surat pengantar/rekomendasi yang dikaluarkan oleh Fakultas



UTama
UNIVERSITAS WIDYATAMA

SEKOLAH PASCASARJANA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - FAKULTAS TEKNIK - FAKULTAS ILMU BUDAYA -
FAKULTAS DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Nomor : 000/EKS-KM/FT-UTAMA/I/2023 Bandung, 00 Januari 2023
Perihal : Program Magang Kampus Merdeka

Kepada Yth,
PT. Pos Indonesia Persero
Gedung Graha Pos Indonesia
Jl. Banda No.30
Kota Bandung

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama	:	Morgan Maxwell
NPM	:	00001111
Semester	:	7 (tujuh)
Program Studi	:	Teknik Informatika
Fakultas	:	Teknik

Bersama ini kami bermaksud untuk mengajukan permohonan Kerjasama Program Magang Kampus Merdeka pada perusahaan/instansi yang berada dibawah pimpinan Bapak/Ibu.

Program Magang ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan, namun tetap diakui sebagai bagian dari perkuliahan. Program Magang ini dilaksanakan selama 1 (satu) semester atau sekitar 4 (empat) bulan, kegiatan atau aktivitas mahasiswa selama 1 (satu) semester di perusahaan/instansi Bapak/Ibu pimpin akan kami lakukan proses rekognisi ke dalam proses pembelajaran pada semester yang sedang berjalan.

Demikian permohonan kerjasama Program Magang Iduka Kampus Merdeka bagi mahasiswa kami, semoga mahasiswa kami dapat melaksanakan Program Magang Kampus Merdeka di perusahaan/instansi Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Teknik,

Dr. Didit Damur Rochman, S.T., M.T.

JL.CIKUTRA 204 A BANDUNG 40125 TELP. (022) 7274010 - 7206713 - 7275855 FAX.(022) 7274010 - 7201711 - 7278861 INDONESIA | www.widyatama.ac.id | E-mail:rektorat@widyatama.ac.id

LAMPIRKAN SURAT KONFIRMASI PERUSAHAAN

Contoh Surat
Scan surat balasan yang dikeluarkan oleh perusahaan

POS INDONESIA

PT. POS INDONESIA
Jl. Banda No.30

Dekan Fakultas Teknik
Universitas Widyatama

1 Januari 2023

Dengan Hormat,
Menindaklanjuti Surat Permohonan Magang No. 000/EKS-KM/FT-UTAMA/I/2023 tertanggal 00 Januari maka dengan ini kami sampaikan bahwa:

KAMI MENYETUJUI PERMOHONAN MAGANG

Adapun ketentuan mengenai magang adalah sebagai berikut:

- Jumlah mahasiswa maksimal sebanyak 10 orang yang terdiri dari Jurusan Informatika dan Sistem Informasi;
- Pelaksanaan magang dimulai tanggal 00 Januari 2023 s.d 00 Juli 2023;
- Mahasiswa bisa menggunakan fasilitas penunjang kegiatan magang yang telah disediakan;
- Mahasiswa diharapkan mampu mengikuti aturan perusahaan baik aturan tertulis maupun tidak tertulis yang telah berjalan;
- Perusahaan berhak untuk memulangkan mahasiswa sebelum waktu magang selesai apabila ternyata diketahui mahasiswa tersebut melanggar peraturan perusahaan.

Demikian surat jawaban magang ini kami buat, mohon untuk segera mengirimkan daftar nama mahasiswa yang akan magang di tempat kami paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan magang. Atas kerjasama yang baik, kami ucapkan banyak terima kasih.

Direktur Utama
Faizal Rochmat Djoemadi

LAMPIRKAN PAKTA INTEGRITAS

Scan Pakta Integritas yang bisa di dapat di sekretariat program studi

PAKTA INTEGRITAS MAGANG/STUDI INDEPENDEN
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS WIDYATAMA TAHUN 2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap	:	
NPM	:	
Fakultas	:	Teknik
Program Studi	:	
Semester	:	VI / VII *)
Kontak Personal	:	Telepon :
		Email Widyatama :

Menyatakan BERSEDIA dan SETUJU memilih dan menjalankan program Studi Independen Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan sebaik-baiknya, sesuai ketentuan di bawah ini :

1. Melaksanakan Studi Independen selama 6 bulan dan memenuhi seluruh aturan yang berlaku di perusahaan mitra.
2. Bersedia melakukan kewajiban melaporkan setiap minggu ke sistem eLearning sebagai bukti aktivitas studi mingguan, sesuai pedoman Program Studi Independen MB-KM dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Widyatama.
3. Melakukan semua kewajiban sebagaimana aturan yang ada dalam buku pedoman Program Studi Independen MB-KM.
4. Tidak mengundurkan diri jika telah dilakukan penandatanganan MoA antara Fakultas Teknik dengan mitra (tempat Studi mahasiswa bersangkutan).
5. Menjunjung tinggi nama baik Universitas Widyatama.

Jika aturan di atas tidak saya patuhi, maka saya siap untuk menerima sanksi disesuaikan dengan pelanggaran yang dilakukan. Salah satu sanksi yang akan dikenakan tidak dapat mengganti kembali ke program perkuliahan pada semester yang sedang berjalan dengan alasan apapun, dan keseluruhan mata kuliah pada semester tersebut yang telah dikontrak nilainya otomatis "E".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Bandung, 01 Januari 2023

Mahasiswa yang menyatakan	Mengetahui, Sekretaris Program Studi,
Mogran Maxwell 0000000000	Yan Puspitarani, S.T., M.Kom 0319018701

LAMPIRKAN FORM PENILAIAN MITRA

PENILAIAN MITRA IDUKA

Nama Mahasiswa :
NPM :
Nama PIC Perusahaan :

No	Indikator Kompetensi	Nilai
1. Hard Skill		
1	Merumuskan Permasalahan	
2	Menyelesaikan Permasalahan Tekniks dilapangan	
3	Kemampuan Sintesis / Mengelola Lebih Lanjut	
2. Soft Skill		
1	Kemampuan Berkomunikasi	
2	Kemampuan Bekerjasama	
3	Kerja Keras	
4	Kepemimpinan	
5	Kreativitas	

Catatan :
Acuan range penilaian dari 50 - 100

Bandung, 00 Juli 2023

Signature

Faizal Rochmat Djoemadi
Direktur Utama

LAMPIRKAN SERTIFIKAT

SERTIFIKAT

Diberikan kepada

Morgan Maxwell

Telah melaksanakan Magang Industri, Dunia Usaha, Dunia Kerja (IDUKA)
Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)
di PT. Pos Indonesia Persero.
Terhitung mulai tanggal 1 Januari sampai 30 Juli 2023

DIREKTUR PERUSAHAAN

Contoh Sertifikat

Desain Sertifikat hasil Magang/Studi Independen mahasiswa dapat disesuaikan dengan ketentuan perusahaan/mitra

LOGBOOK HARIAN

Uraikan kegiatan harian hingga mingguan serta dokumentasi kegiatan berupa foto

***LOGBOOK* KEGIATAN HARIAN**
(digabung & dikirim setiap akhir minggu ke dalam sistem *eLearning*
Pada setiap dosen pembina mata kuliah)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Tanggal : Bidang Kerja :

Deskripsi kegiatan/masalah : ...

Proses penyelesaian : ...

Luaran/Hasil : ...

Mellisa

Paraf setiap halaman logbook oleh pembimbing lapangan

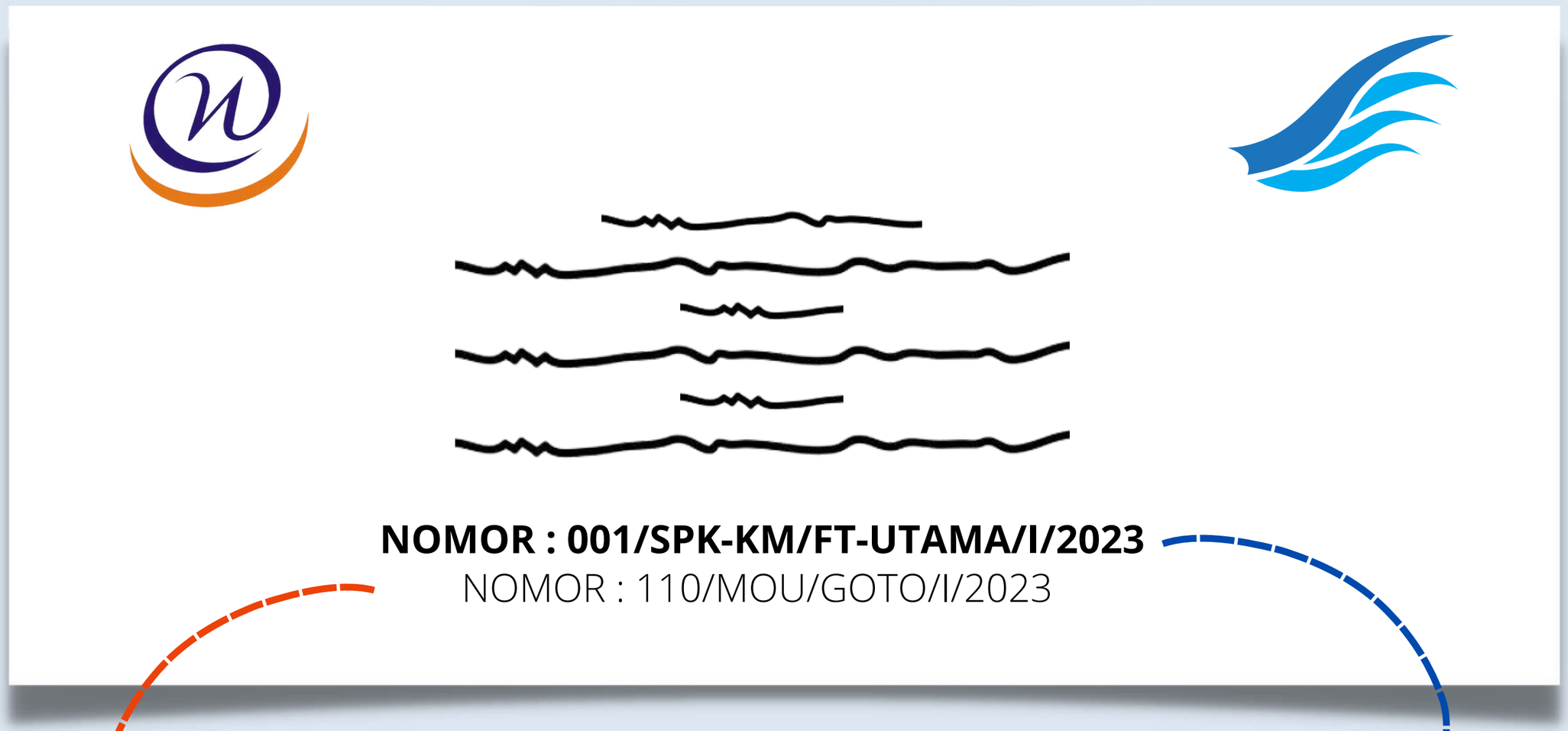
PROSEDUR PEMBUATAN SURAT PERJANJIAN KERJASAMA (SPK)

KETENTUAN PEMBUATAN SPK

1. Isi data Mitra sesuai dengan format yang telah diberikan oleh Prodi atau Fakultas.
2. Cetak dalam kertas berukuran A4 dengan 2 salinan.
3. Tempelkan materai di kedua salinan dokumen.
4. Dokumen dapat dikirimkan ke Sekretariat Program Studi/Fakultas Teknik.
5. Lembar pengesahan yang telah diberikan tanda tangan dan stempel, dapat disimpan di kedua belah pihak serta menjadi lampiran pada laporan hasil kegiatan MBKM Mahasiswa.

Penomoran Pada Surat

Terdapat dua nomor surat yang tertera dalam Surat Perjanjian Kerjasama (SPK). Nomor surat tersebut wajib di isi sebelum ditandatangani oleh kedua belah pihak. Mahasiswa disarankan untuk meminta izin agar bisa mendapatkan nomor surat yang dikeluarkan oleh perusahaan.

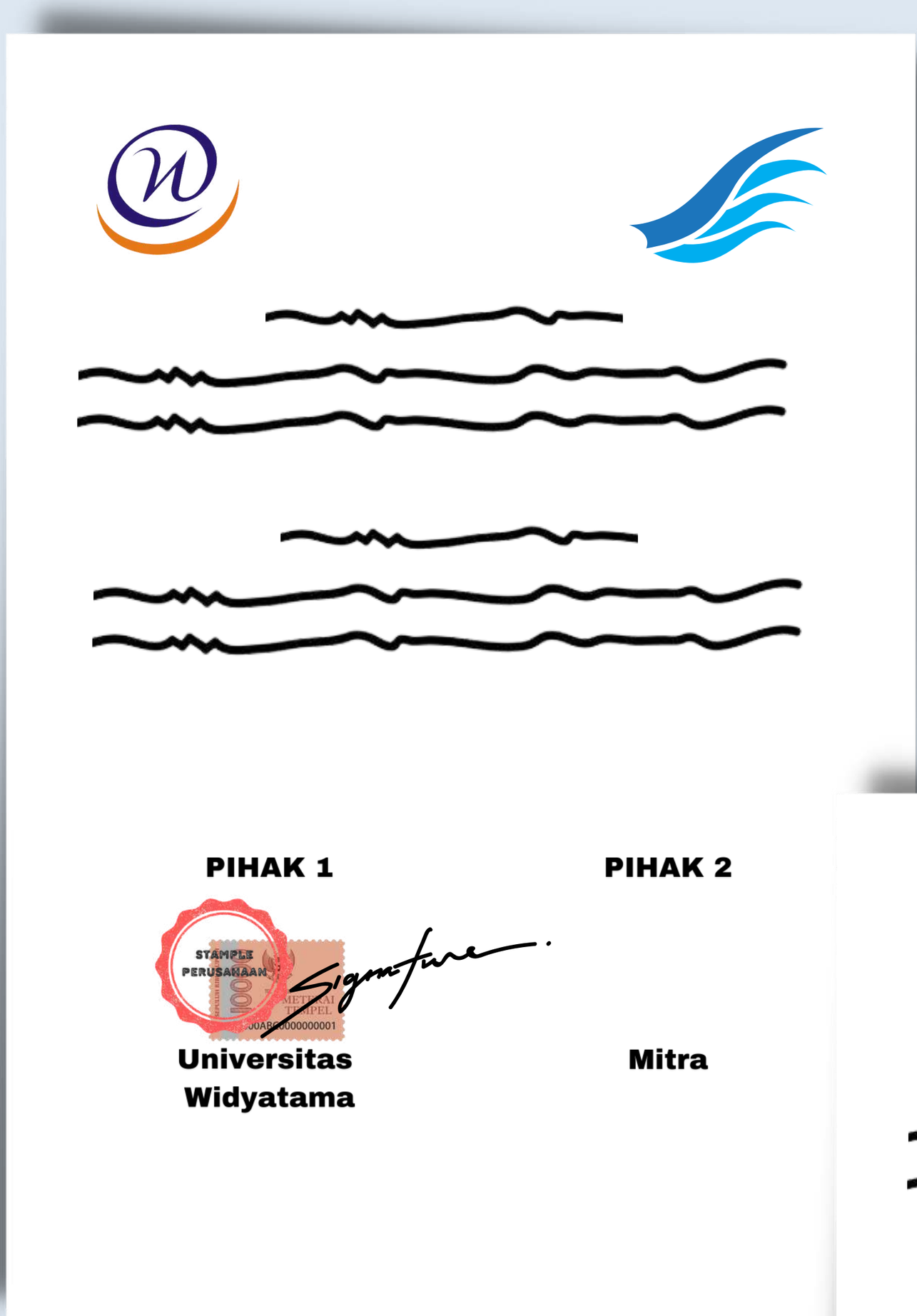


Nomor Surat yang dikeluarkan oleh Mitra

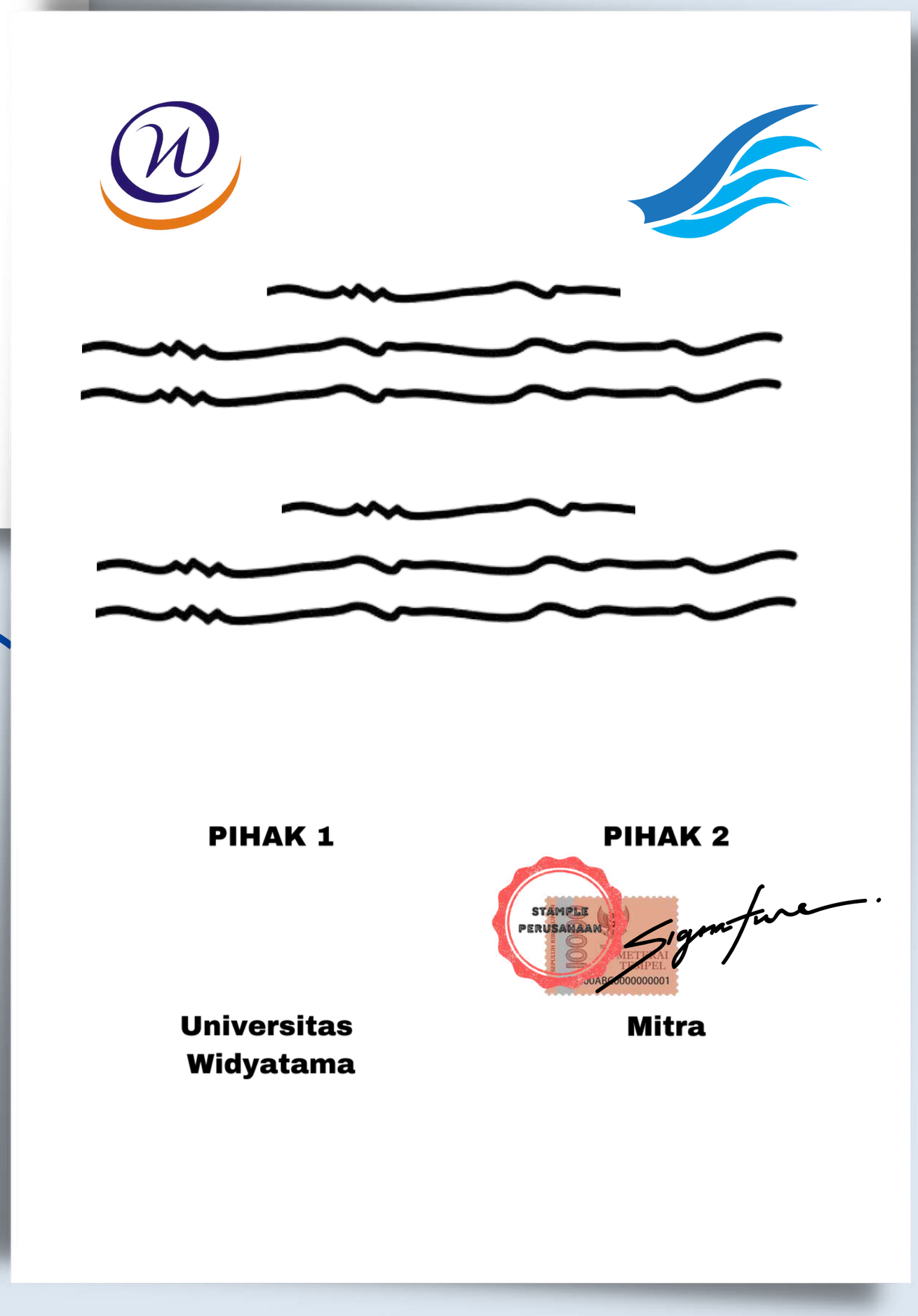
Nomor Surat yang dikeluarkan oleh Fakultas Teknik/Prodi

LEMBAR PENGESAHAN SPK

Dokumen 1



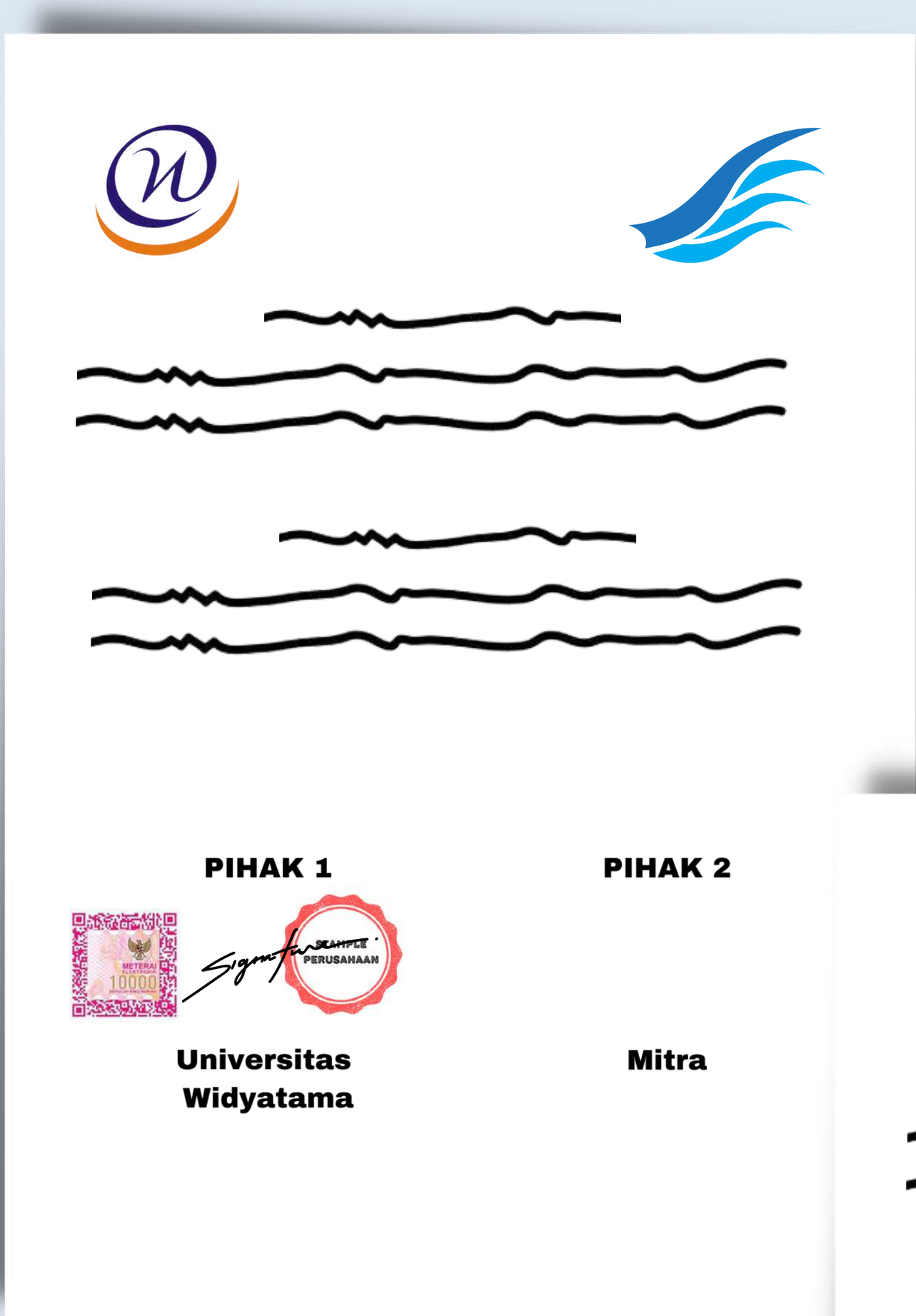
Dokumen 2



Penempatan materai yang benar

LEMBAR PENGESAHAN SPK DENGAN E-MATERAI

Dokumen 1



Dokumen 2

Dalam penggunaan e-materai, tanda tangan dan stempel tidak diperbolehkan menimpa e-materai.

PROSEDUR MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN FLAGSHIP

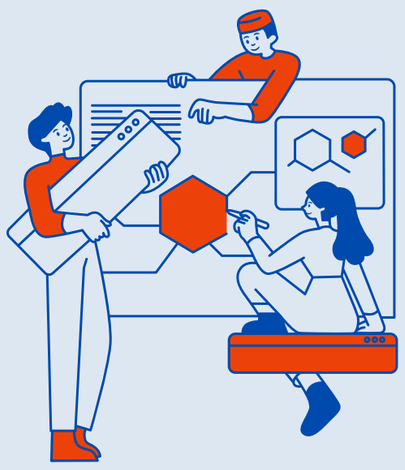
PROSEDUR PENDAFTARAN MAGANG/STUDI INDEPENDEN FLAGSHIP

Sebelum mengikuti MBKM, mahasiswa diharuskan melakukan diskusi terlebih dahulu dengan Dosen Wali/Ketua Prodi dan juga PIC MSIB Universitas Widyatama.

Lakukan pendaftaran yang dapat dilakukan melalui website kampusmerdeka.kemdikbud.go.id

Unggah berkas-berkas yang diperlukan dan ikuti seleksi akademik dan administrasi hingga dinyatakan lolos.

Mahasiswa yang telah lolos dapat langsung melaksanakan magang/studi independen dibawah pengawasan pembimbing.



Membuat dan memberikan laporan kegiatan kepada pembimbing berdasarkan tugas-tugas yang telah dikerjakan mahasiswa

PERSYARATAN MENGIKUTI PROGRAM MBKM FLAGSHIP

1. Mahasiswa aktif dan sedang tidak cuti kuliah
2. Min. sudah semester 5
3. Memiliki IPK min. 2.75
4. Telah mendapatkan persetujuan dari dosen wali dan ka. prodi
5. Telah melakukan diskusi dengan PIC MSIB Universitas Widyatama
6. Memahami program MBKM yang akan diikuti serta bersedia mengikuti proses seleksi sesuai ketentuan tempat magang/studi independen

PERSYARATAN DOKUMEN PROGRAM MBKM FLAGSHIP

- Scan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Daftar Riwayat Hidup (curriculum vitae)
- Surat Rekomendasi Fakultas Teknik
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)
- Surat Keterangan Sehat
- Transkip Nilai

ATURAN PENULISAN LAPORAN MAGANG/STUDI INDEPDENDEN FLAGSHIP

Laporan magang/studi independen flagship dan non flagship pada dasarnya memiliki susunan sama, hanya berbeda pada sistematika penulisannya saja. Format penulisan pada laporan magang/studi independen flagship bisa didapat pada link website dibawah ini :

https://static.kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/template/%5BTemplate%5D%20Laporan%20Akhir_%5BMagang_Studi%20Independed%5D_%5BNama%5D_%5BNIM%5D_%5BJudul%20Kegiatan%5D.docx

Mahasiswa dapat mendownload serta menyesuaikan dengan format resmi dari kemdikbud. Dalam isi laporan sertakan lampiran dokumen dan formulir pendaftaran yang pernah dibuat. Laporan yang telah di jilid kemudian ditanda tangani oleh prodi dan pihak terkait (mitra) serta menjadi arsip di Sekretariat Program Studi.

UTama
UNIVERSITAS WIDYATAMA

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA